ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

«Մեծամորի Բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ն, որը գտնվում է ՀՀ, Արմավիրի մարզ, Մեծամոր համայնք, ք. Մեծամոր, Վարչական կենտրոն թիվ 1 շենք հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ԱՄՄԲ-ՆԲՄԾՁԲ-25Խ/13 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

չափաբաժնի համարը	Գնման առարկայի							
	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը /ՀՀ դրամ/		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	-	1	-	-	Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ գնման ընթացակարգերի մասով և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման ժամանակ կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը մեկ ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային	Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ գնման ընթացակարգերի մասով և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման ժամանակ կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը մեկ ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային

							նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00 – 19:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում,	նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00 – 19:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում,

							այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է՝ Կազմի և հրապարակի «Գնումների պլան»-ը, Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխան եցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, Գնման հրավերների պատրաստում և հրապարակում գնումների տեղեկագրում, Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/,	այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է՝ Կազմի և հրապարակի «Գնումների պլան»-ը, Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխան եցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, Գնման հրավերների պատրաստում և հրապարակում գնումների տեղեկագրում, Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/,

							Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանգիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, Գնման ընթացակարգի արձանագրությունների կազմում, Գնման ընթացակարգի հետ կապված՝ գնումների համակարգողների ն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ փաստաթղթերի պահման, Ըստ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ:	Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանգիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, Գնման ընթացակարգի արձանագրությունների կազմում, Գնման ընթացակարգի հետ կապված՝ գնումների համակարգողների ն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ փաստաթղթերի պահման, Ըստ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ:

							Ծառայություններ մատուցող աշխատանքային խումբը պետք է բաղկացած լինի խմբի ղեկավարից և առնվազն երկու որակավորված աշխատակիցներից: Ծառայություններ մատուցողը պետք է պատվիրատուի պահանջի դեպքում ապահովի ներկայություն: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:	Ծառայություններ մատուցող աշխատանքային խումբը պետք է բաղկացած լինի խմբի ղեկավարից և առնվազն երկու որակավորված աշխատակիցներից: Ծառայություններ մատուցողը պետք է պատվիրատուի պահանջի դեպքում ապահովի ներկայություն: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը	Բաց մրցույթի նախաորակավորման գնման ընթացակարգ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածի, 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն:

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը		01.07.2025թ. (նախաորակավորման հայտարարության հրապարակում) 09.07.2025թ. (հրավերի ծանուցում՝ նախաորակավորված մասնակիցներին)	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	**1**	-	
	...	-	
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		**Հարցարդման ստացման**	**Պարզաբանման**
	1	-	-
	...	-	-

Հ/հ	**Մասնակցի անվանումը**	**Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ**		
		Գինն առանց ԱԱՀ	**ԱԱՀ**	**Ընդհանուր**
1	«ՓՐՈՄՈՒՈՇՆ» ՍՊԸ	4,000,000.00	0	4,000,000.00

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին					
Հ/հ	**Մասնակցի անվանումը**	**Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)**			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	**Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին**	**Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին**	**Գնային առաջարկ**
1	-	-	-	-	-

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր. **Մերժված հայտեր չկան:**

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	01.08.2025թ.	
Անգործության ժամկետ	**Անգործության ժամկետի սկիզբ**	**Անգործության ժամկետի ավարտ**
	01.08.2025թ.	11.08.2025թ.
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	15.08.2025թ.	
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	20.08.2025թ.	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	22.08.2025թ.	

Հ/հ	**Ընտրված մասնակիցը**	**Պայմանագրի**					
		Պայմանագրի համարը	**Կնքման ամսաթիվը**	**Կատարման վերջնա-ժամկետը**	**Կան խա-վճարի չափը**	**Գինը ՀՀ դրամ**	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	**Ընդհանուր**
1	«ՓՐՈՄՈՒՈՇՆ» ՍՊԸ	ԱՄՄԲ-ՆԲՄԾՁԲ-25Խ/13	22.08.2025թ.	Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 30.12.2026թ.:	-	-	4,000,000.00

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Հ/հ	**Ընտրված մասնակիցը**	**Հասցե, հեռ.**	**Էլ.-փոստ**	**Բանկային հաշիվը**	**ՀՎՀՀ / Անձնագրի համարը և սերիան**
1	«ՓՐՈՄՈՒՈՇՆ» ՍՊԸ	Ղուկասյան փ./142 Գյումրի 3101 Գյումրի, Շիրակ Հայաստան: Հեռ. (+374) 95455311	karen.gnumner@gmail.com	2052822261121001	05556222

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: **Ընթացակարգը կայացել է:**

Սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման (մասնագիտական խմբի) հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:
Գրավոր պահանջին կից մասնակիցների կողմից ներկայացվում է՝
1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝
ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.
բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.
2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.
3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ:
Լիազորված մարմնի կողմից վարվող ցուցակում ընդգրկված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք կամ վերջիններիս ներկայացուցիչները (այսուհետ՝ դիտորդներ) պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացի օրվա, ժամի ու վայրի մասին կարող են տեղեկանալ պատասխանատու ստորաբաժանումից (մասնագիտական խմբից)՝ հեռախոսով կամ գրավոր հարցումն ուղարկելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե գրավոր հարցումը ստանալու պահին դեռևս հայտնի չեն ընդունման գործընթացի օրը, ժամն ու վայրը, ապա այդ տեղեկատվությունը տրամադրվում է հայտարարության մեջ նշված ժամկետը լրանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:
Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է՝ barekargum.hoak@bk.ru, հեռախոսահամարն է՝ +374 77 18 01 18:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հրապարակումները www.gnumner.am կայքում:

Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:

կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	Գնման գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել:
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Բացակայում են:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող		
Անուն, Ազգանուն	**Հեռախոս**	**Էլ. փոստի հասցեն**
Մ. Սիմոնյան	+374 77 625777	ggnumner@inbox.ru

Պատվիրատու՝ «Մեծամորի Բարեկարգում» ՀՈԱԿ